



SOLICITANTE						
Nombre o razón social		Primer apellido		Segundo apellido		DNI/NIE o CIF
REPRESENTANTE (Si actúa como representante debe aportar documentación acreditativa de la representación)						
Nombre o razón social		Primer apellido		Segundo apellido		DNI/NIE
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN						
Tipo de vía	Nombre vía	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal	Localidad	Provincia		País		
Teléfono	Correo electrónico					
<input type="radio"/> Notificación electrónica * (v. reverso)			<input type="radio"/> Notificación postal			
DATOS DE LOCALIZACIÓN Y DE LA OBRA A REALIZAR (RELLENAR SIEMPRE)						
Dirección						
Nº expediente			Referencia catastral			
Objeto y descripción de la ACTUACIÓN URBANÍSTICA a realizar (IMPRESINDIBLE)						
DATOS DE LA OCUPACIÓN PRETENDIDA (RELLENAR SIEMPRE)						
Fecha inicio ocupación	Fecha finalización ocupación	Duración	Superficie	Nº plazas ORA		
Acera/Zona peatonal <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Aparcamiento <input type="checkbox"/>						
Objeto y descripción de la OCUPACIÓN a autorizar (IMPRESINDIBLE)						
<input type="checkbox"/> Grúa <input type="checkbox"/> Andamio motorizado						
<input type="checkbox"/> Andamio tubular <input type="checkbox"/> Plataforma elevadora						
<input type="checkbox"/> Marquesina de protección <input type="checkbox"/> Acopios						
<input type="checkbox"/> Vallado de obra <input type="checkbox"/> Contenedor						
<input type="checkbox"/> Camión <input type="checkbox"/> Otros: _____						



NOTA INFORMATIVA

1. Es obligatorio aportar plano o croquis acotado de la ocupación.
2. En el caso de representante, se aportará acreditación de la representación y documento identificativo del representante.
3. No se tramitará ninguna solicitud que no se presente, como mínimo, con 14 días de antelación a la fecha de ocupación.
4. Mientras no se notifique la autorización, la ocupación esta no está permitida.
5. La vía pública debe quedar libre el día señalado como fecha final de la ocupación o pedir una nueva ocupación.

FIRMA

La firma supone que el solicitante declara que los datos expresados son ciertos, resultando responsable de las inexactitudes o errores que contenga, así como declara conocer la protección de datos del Ayuntamiento de Burgos en los términos que constan en esta instancia.

FDO: _____

Lugar y fecha de la solicitud

En _____, a _____ de _____ de _____

PROTECCION DE DATOS

El Ayuntamiento de Burgos, tratará sus datos personales sobre la base del interés legítimo de la entidad o el ejercicio de las funciones públicas, con la única finalidad de garantizar el mantenimiento de la relación con usted y por el período que dure dicha relación. Podrá ejercitar en cualquier momento sus derechos dirigiéndose al Ayuntamiento, por los medios indicados en la [política de privacidad https://www.aytoburgos.es/politica-de-privacidad](https://www.aytoburgos.es/politica-de-privacidad). Le informamos que sus datos no serán cedidos a ningún tercero, salvo que exista obligación legal o expresamente se lo indiquemos. Para más información puede consultar el registro de actividades de tratamiento en la web del Ayuntamiento.

***NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

El alta en el servicio de notificaciones electrónicas le permitirá recibir todas sus notificaciones en la sede electrónica del Ayuntamiento. Recibirá un aviso de la existencia de la notificación electrónica en el correo electrónico que haya designado. Ya no recibirá su notificación por correo postal. Podrá darse de baja en el servicio de notificaciones electrónicas en cualquier momento desde la sede electrónica del Ayuntamiento.

Todos los sujetos relacionados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el Ayuntamiento de Burgos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo que sus notificaciones se realizarán obligatoria y exclusivamente en la sede electrónica del Ayuntamiento.